

# 座長の皆様へ

事前にお送りしております「座長セット」(演題評価採点手順等)を十分に熟読いただき、「抄録本文」とともに当日必ずご持参ください。

## I. 受付と控室

- ①会場に到着しましたら受付にて、大会参加受付をすませ大会資料をお受け取りください。  
※大会参加受付については、P46をご参照ください。
- ②大会参加受付のあと、「座長受付」にお越しください。ご担当セッション以外の場所でも受付可能です。

11月21日(木)	8:00~17:00	iichiko 総合文化センター グランシアタ 1階ロビー
	11:00~17:00	レンブラントホテル大分 2階ロビー
	8:30~17:00	J:COM ホルトホール大分 1階
11月22日(金)	8:15~12:00	iichiko 総合文化センター グランシアタ 1階ロビー
	8:15~12:00	レンブラントホテル大分 2階ロビー
	8:30~12:00	J:COM ホルトホール大分 1階

- ③座長受付終了後、ご担当セッション開始60分前までに「座長セット」をご持参の上、下記の「座長控室」にお越しいただき、待機をお願いいたします。  
ただし、21日(木)の午後の最初のセッション、22日(金)の朝の最初のセッションのご担当の方は、開始30分前までに「座長控室」にお越しください。

施設名	担当セッション会場			座長控室
iichiko 総合文化センター	第2会場	音の泉ホール	4階	iichiko 総合文化センター 小会議室3(4階)
	第3会場	映像小ホール	B1階	
ホテル日航大分 オアシスタワー	第4会場	紅梅A	3階	ホテル日航大分 オアシスタワー 花(3階)
	第5会場	紅梅B	3階	
	□演&ポスター会場1	孔雀A	5階	
	□演&ポスター会場2	孔雀B	5階	
全労済ソレイユ	第6会場	エトワール	21階	全労済ソレイユ 水仙(3階)
	第7会場	カトリアA	7階	
	第8会場	アイリス	7階	
アイネス	第9会場	牡丹	3階	アイネス小会議室1(2階)
	第10会場	大会議室	2階	
大分県立美術館 OPAM	第11会場	研修室	2階	iichiko 総合文化センター 小会議室3(4階)
レンブラントホテル 大分	第12会場	二豊A	2階	レンブラントホテル 大分 松の間(3階)
	第13会場	二豊B	2階	
	第14会場	二豊C	2階	
	第15会場	二豊D	2階	
	第16会場	久住	2階	
	第17会場	瀬戸	3階	
J:COM ホルトホール大分	第19会場	大会議室	3階	J:COM ホルトホール大分 301会議室(3階)
	第20会場	302会議室	3階	
	第21会場	201・202会議室	2階	
	第22会場	303会議室	3階	

## Ⅱ. 口演発表の進行について

発表時間：発表6分、質疑応答2分（1演題あたり）

※時間厳守の上、1セッションが1時間以内で終了するように進行をお願いします。

進 行

- 座長席に、講演用タイマーが設置されていますので進行の目安としてください。

緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン

黄色ランプ点灯 → 発表時間終了1分前（発表開始から5分経過）

赤ランプ点灯 → 発表時間終了時（発表開始から6分経過）

（※赤ランプが点灯するとカウントアップします。）

### 《運営上の注意事項の読み上げについて》

セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。

- ・「著作権、肖像権により発表施設以外の方による口演（講演）中およびポスターの撮影は“禁止”されております。自施設の発表の撮影については、フラッシュを切るなどして、他の参加者の皆様への迷惑とならないようにご配慮をお願いします。
- ・もし、発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、座長は発表自体を差し止める権限を有しています。
- ・質問の際は、まず、所属と氏名をお願いします。
- ・では「セッション〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。

## Ⅲ. 口演&ポスター発表の進行について

1つの会場内で2つのセッションを同時進行します。

会場ごとのセッションの流れは下図をご参照ください。

0:00	0:30	1:15	1:45
① ポスター貼付 (30分)	② 口演発表1 (1演題：3分)	③ 口演発表2 (1演題：3分)	④ 質疑・討論 (30分)

※ポスター前に移動

### ①ポスター貼付け（30分）

- 会場の左右の壁面に、それぞれのセッションのポスターパネルを設置しています。
- 発表者が各自で自身のポスターを貼る作業を行います。（パネルの左肩に演題番号を貼っています）この時間がポスターの閲覧時間にもなります。

### ②口演発表1（1演題3分）

- 口演発表の時間になったら、両セッションの座長が同時に座長席についてください。
- 1つ目のセッションから、1演題あたり、発表時間3分で、壇上での簡略な口演を行います。
- 座長は、演題名・発表者の所属・発表者名を読み上げ、進行してください。（質問等は、後にポスター前で行います。）

- 口演発表時には、座長席に講演用タイマーが設置されていますので進行の目安としてください。  
緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン  
黄色ランプ点灯 → 発表時間終了1分前（発表開始から2分経過）  
赤ランプ点灯 → 発表時間終了時（発表開始から3分経過）  
（※赤ランプが点灯するとカウントアップします。）

### ③口演発表2（1演題3分）

- 1つ目のセッションの後に続いて、2つ目のセッションの口演発表を行います。

### ④質疑・討論

- 口演発表が終了したら座長は降壇し、それぞれの担当セッションのポスター前で質疑・討論等の活発な発言を促してください。

- ⑤ポスターの撤去は、時間終了後の入替時間に速やかに行います。

### 《運営上の注意事項の読み上げについて》

セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。

- ・「著作権、肖像権により発表施設以外の方による口演（講演）中およびポスターの撮影は“禁止”されております。自施設の発表の撮影については、フラッシュを切るなどして、他の参加者の皆様への迷惑とならないようにご配慮をお願いします。
- ・もし、発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、座長は発表自体を差し止める権限を有しています。
- ・質問の際は、まず、所属と氏名をお願いします。
- ・では「セッション〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。

## IV. 演題評価表等

担当セッション終了後、『演題評価表』をご記入のうえ、必ず「座長控室」にてご提出ください。優秀奨励演題選出の資料として活用いたします。

※記念品をお渡ししますのでお受け取りください。

※ご不明な点は「控室」にてスタッフにおたずねください。