

I. 口演発表用データについて〈口演発表・口演&ポスター発表 共通事項〉

発表用プレゼンテーションファイルは、事前に演題登録システムからアップロードしていただいたデータを使用します。演題登録時の規定どおり、アップロードメット日(11月5日)以降および当日の差替えは、認められませんのでご了承ください。

- ただし、以下の場合に限り、当日、差替えに対応いたします。
 - ① 不適切な表現や個人情報等に関する課題等の理由により、大会運営本部から発表データの修正指示を行った場合
 - ② 発表者本人が、不適切な表現や個人情報等に関する課題、社会的な誤解が生じかねない重大な集計違い等に気づいた場合
- 上記理由により、やむを得ず差替えが必要になった方は、下記のPCセンターにお越しください。「発表データ差替え申請書」に必要事項をご記入いただきます。

PCセンター設置場所と日時

iichiko 総合文化センター 4階 小会議室1	21日(木) 8:00~17:00 22日(金) 8:15~12:00
レンブラントホテル大分 2階ロビー	21日(木) 11:00~17:00 22日(金) 8:15~12:00
J:COM ホルトホール大分 1階 大ホールロビー	21日(木) 8:30~17:00 22日(金) 8:30~12:00

II. 口演発表の皆様へ

1. 発表時間

1演題あたり：**発表6分、質疑応答2分** ※時間厳守にご協力ください

演台上にタイマーを用意しております。

- 緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン
- 黄色ランプ点灯 → 発表時間終了1分前（発表開始から5分経過）
- 赤ランプ点灯 → 発表時間終了時（発表開始から6分経過）

※赤ランプが点灯するとカウントアップします。

2. 発表と進行

- 口演はすべてPCと事前に登録されたプレゼンファイル(PDF)を使用したプレゼンテーションのみとなります。
- 演者は発表セッション**開始の30分前**までに、会場内の次演者席にご着席いただき、座長の指示のもと発表をおこなってください。
- 演台には液晶モニター・キーボード・マウスおよびレーザーポインターを用意しております。ご自身で操作をしてください。
- PCの持ち込みは出来ません。会場のPCをご利用ください。
- 質疑応答が終了するまでは降壇しないようお願いいたします。

Ⅲ. 口演&ポスター発表の皆様へ

1. 口演&ポスター発表の進行について

1つの会場内で2つのセッションを同時進行します。
会場ごとのセッションの流れは下図をご参照ください。

0:00	0:30	1:15	1:45
① ポスター貼付 (30分)	② 口演発表1 (1演題：3分)	③ 口演発表2 (1演題：3分)	④ 質疑・討論 (30分)

※ポスター前に移動

①ポスター貼付け (30分)

- 掲示用資料をご持参の上、各セッションの開始時刻までに、各会場にお集まりいただき、スタッフの指示に従って、掲示資料をポスターパネルに貼ってください。
- 会場の左右の壁面に、それぞれのセッションのポスターパネルを設置しています。
- この時間が参加者の閲覧時間にもなります。

②③口演発表1・2 (1演題3分)

- 口演発表の時間になったら、スタッフの指示に従って演台前の「発表者席」にご着席ください。
- 座長の進行に従って、1演題あたり、発表時間3分で、壇上での簡略な口演を行ってください。
- 1つ目のセッションのあとに続いて、2つ目のセッションの口演発表を行います。
- 口演発表時には、演台に講演用タイマーが設置されていますので発表の目安としてください。
 - 緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン
 - 黄色ランプ点灯 → 発表時間終了1分前 (発表開始から2分経過)
 - 赤ランプ点灯 → 発表時間終了時 (発表開始から3分経過)
 (※赤ランプが点灯するとカウントアップします。)
- 口演はすべて PC と事前に登録されたプレゼンファイル (PDF) を使用したプレゼンテーションのみとなります。
- 演台には液晶モニター・キーボード・マウスおよびレーザーポインターを用意しております。ご自身で操作をしてください。
- PC の持ち込みは出来ません。会場の PC をご利用ください。

④質疑・討論

- 口演発表が終了したら、ご自身のポスターの前に移動して、参加者や座長からの質問に対応してください。

2. 掲示資料 (ポスター) の作成要領

- 掲示資料 (ポスター) は、Powerpoint 等で スライド12枚以内を目安に作成してください。大判サイズ1枚もののポスターでの準備はご遠慮ください。
- スライド1枚目に演題番号と発表演題、2枚目に発表者の所属・氏名 (複数可)、3枚目以降に「はじめに、対象と方法、結果、考察、まとめ」をまとめてください。
- スライドを A3サイズで印刷して、当日ご持参ください。A3出力ができない場合は A4サイズで出力して拡大コピーしてください。

3. 掲示資料（ポスター）の貼付けと撤去について

- ポスターパネルの大きさは、1演題あたり横90cm×縦210cmです。パネル左上に演題番号（20cm×20cm）を貼付しておりますので、ご自身の演題番号のパネルに貼付してください。
- 掲示スペースに画鋏をセットしております。貼付の際、両面テープ・セロハンテープ等は使用不可です。
- ポスターの撤去は、各セッション終了後、スタッフの指示に従って、速やかに各自で行ってください。

※発表されたポスターについては、大会の発表演題の記録用に写真撮影をし、全老健にて保存、記録誌作成、評価等に使用させていただきます。あらかじめご了承ください。

ポスターパネル

